

**DECISIÓN EMPRESARIAL No. 019                    2020.**  
**( 06 de Mayo )**

"Por medio de la cual se reconoce el pago y se concede el disfrute de unas vacaciones"

La Secretaría de Asuntos Corporativos de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A E.S.P., en uso de sus facultades conferidas por la Decisión Empresarial 16 del 27 de mayo de 2016, expedida por el Gerente General y

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo con el artículo 2.2.5.5.50. del decreto 648 de 2017 "(...) *Las vacaciones se regirán por lo dispuesto en el decreto 1045 de 1978 (...)*", que en su Artículo 8º contempla "(...) *los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales (...)*".

Que, el artículo 12 del decreto 1045 de 1978 establece: "(...) *Las vacaciones deben concederse por quien corresponda, oficiosamente o a petición del interesado, dentro del año siguiente a la fecha en que se cause el derecho a disfrutarlas (...)*".

Que, el servidor público **NUBIA ESTHER FLOREZ FIGUEROA**, identificada con cédula de ciudadanía 51.658.832 de Bogotá D.C., a través de formato GH-F330 Programación o Modificación de Vacaciones del 04 de mayo, solicito el disfrute de vacaciones entre el 11 de mayo y el 01 de junio del 2020, ambas fechas inclusive.

Que, revisados los archivos de la empresa, se encontró que el servidor público **NUBIA ESTHER FLOREZ FIGUEROA**, ha cumplido un año de servicio en el periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2018 y el 30 de septiembre del 2019.

Que, las prestaciones a liquidar se calcularan con base en la asignación mensual del servidor público **NUBIA ESTHER FLOREZ FIGUEROA**, la cual se establece en la suma DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVENTA PESOS M/CTE. (\$2.845.090), más la doceava parte de la prima de servicios, y la doceava parte de la bonificación por servicios prestados

En mérito de lo expuesto,

**DECIDE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Ordenar el disfrute de las vacaciones al servidor público **NUBIA ESTHER FLOREZ FIGUEROA**, identificada con cédula de ciudadanía 51.658.832 de Bogotá D.C, entre el 11 de mayo y el 01 de junio del 2020, ambas fechas inclusive.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer a favor del servidor público **NUBIA ESTHER FLOREZ FIGUEROA**, la suma UN MILLON QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS VIENTICUATRO PESOS M/CTE. (\$1.524.624) por concepto de **Prima de Vacaciones**.

**ARTICULO TERCERO:** Reconocer a favor del servidor público **NUBIA ESTHER FLOREZ FIGUEROA**, la suma DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MILCIENTO DIECISEIS PESOS M/CTE. (\$2.236.116), por concepto de **Vacaciones**.

**ARTICULO CUARTO:** Reconocer a favor del servidor público **NUBIA ESTHER FLOREZ FIGUEROA**, la suma de CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$189.673), por concepto de **Bonificación por Recreación**.

**ARTICULO QUINTO:** Realizar las siguientes **Deducciones**: aporte a pensión y salud empleado cada uno, por un valor de OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$89.500), descuento Recordar Seguros Exequiales DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$18.600), Embargos Judiciales CUATROCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$403.395), Corporación Social OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$885.049); para un Total a Deducir de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$1.486.044).

**ARTICULO SEXTO:** Ordenar pagar a favor del servidor público **NUBIA ESTHER FLOREZ FIGUEROA**, un valor neto de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (**\$2.464.369**).

**ARTICULO SEPTIMO:** El gasto que se ocasione en los artículos anteriores se hará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal 20200289 del 06/05/2020.

**ARTICULO OCTAVO:** Comuníquese la presente decisión empresarial al servidor público **NUBIA ESTHER FLOREZ FIGUEROA**.

**ARTICULO NOVENO:** La presente decisión rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá, a los seis (6) días del mes de mayo

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**



**LUCIA OBANDO VEGA**  
Secretaria de Asuntos Corporativos

Proyecto: YARITZA ESTIFANY CHAVEZ B/ Profesional de Apoyo a la Gestión.  
Aprobó: GIOMAR TATIANA FORERO T / Directora de Gestión Humana y Administrativa.

